SUBVENCIONES 2017

**Articulo 1 Subvenciones**

**Las ayudas o subvenciones a las Asociaciones Culturales y de jubilados del Municipio, se regirán por unas bases que literalmente dicen:**

**BASES** QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES DE ESTE MUNICIPIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO 2.017

1.- Podrán optar a la aportación o subvención municipal aquellas Asociaciones del Municipio de Villasabariego que cumplan los requisitos de las presentes bases.

2.- Las subvenciones serán con cargo a la partida presupuestaria 330.480 00, Instituciones sin fines de lucro . **Importe 1.000,00 €.**

3.- **La petición** se efectuará mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde de este Ayuntamiento y deberá contener la siguiente **documentación**:

1. **Memoria justificativa** de las actividades realizadas.. Deberá contener asimismo las ayudas de otras instituciones, en su caso
2. Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, **(NIF**)
3. Grado de interés y utilidad sociocultural de los fines de la Asociación .
4. Copia de los **Estatutos** de la misma.
5. **Certificación** en la que consten nombres y apellidos de la Junta Directiva y del/a Presidente/a y nº de socios/as.
6. **También deberán presentar la siguiente documentación**:

* Resumen de los gastos e ingresos producidos relativos a la actividad subvencionada., en el ejercicio en cuestión.
* Justificante del cumplimiento de la publicidad del patrocinio del Ayuntamiento para las actividades.
* Número de cuenta bancaria, que deberá estar a nombre de la Asociación, especificando los 20 dígitos.
* Declaración responsable de que las facturas presentadas como justificativas de gastos son subvencionadas por el Ayuntamiento de Villasabariego y que no están subvencionadas por ninguna otra institución pública ni privada.
* Se acompañarán facturas de los gastos, o documentos similares, que deberán ser originales ( o copias compulsadas por el Ayuntamiento de Villasabariego) **correspondientes al año correspondiente** y en los que constarán, además de concepto y cantidad, los siguientes datos del preceptor final de los fondos:
  + Nº de Factura.
  + Nombre y apellidos o Razón social.
  + Número de Identificación Fiscal.
  + Dirección: Calle, número y localidad.
  + Recibí, fecha y firma.
  + En la factura deberá constar de forma separada el IVA.

Si se trata de pagos de servicios profesionales, deberá constar la correspondiente retención en concepto de IRPF.

No será necesario presentar documentos ya entregados en el Ayuntamiento con anterioridad, pero se indicará esta circunstancia ( como por ejemplo los Estatutos o NIF).

4.- El plazo para presentación de solicitudes será **hasta el 15 de noviembre** del año correspondiente.

5.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Villasabariego.

6.- La convocatoria será resuelta en el mes de noviembre o en la primera semana del mes de diciembre del ejercicio correspondiente, previo estudio detallado e individualizado de las mismas por una Comisión formada por miembros de la Comisión de Obras, Servicios, Hacienda, Cuentas y Actividades, siendo Presidente el Alcalde o Concejal en quien delegue.

7.- Las Asociaciones que presenten su solicitud con documentación incompleta y no lo subsanen en los diez días siguientes a la fecha de la notificación, se procederá a su archivo sin más trámite, al igual que aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo.

8.- En la publicidad de las actividades subvencionadas, total o parcialmente, se deberá hacer constar explícitamente el patrocinio o colaboración del Ayuntamiento de Villasabariego.

9.- El/La Concejal/a de Cultura que actuará a estos efectos como órgano instructor, pasará el expediente a la Comisión antes citada, que formulará propuesta al Sr. Alcalde para su concesión.

10.- Las entidades subvencionadas informarán a el/la Concejal/a de Cultura con la suficiente antelación de la realización de las actividades.

11.- No se subvencionarán gastos de comidas ni bebidas., ni actividades subvencionadas por otras instituciones públicas o privadas. A estos efectos en la Memoria de gastos se indicará que no cuentan con ayudas de otros organismos y si cuentan se indicará el importe.

12.- El Ayuntamiento se reserva el derecho a realizar cuantas comprobaciones sean necesarias para el adecuado seguimiento y control de las actividades subvencionadas.

13.- Las presentes bases no se publicarán en el B. O. de la Provincia, y la notificación individual de las mismas, dado el escaso numero de ellas. Y las concesiones otorgadas se publicarán en el Tablón de anuncios según establece el art. 18 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo se anunciarán las bases.

14.- La solicitud de la subvención supone la aceptación de la totalidad de estas bases. El modelo de solicitud se podrá facilitar en el Ayuntamiento.

**MODELO DE SOLICITUD Y DECLARACION**

# Datos de la entidad Denominación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | |
| **NOMBRE** | | | **N.I.F.** | |
| - | | | - | |
| **DIRECCIÓN** | | **C.P.** | **LOCALIDAD** | **PROVINCIA** |
| - | | - | - | - |
| **TELÉFONO** | **MÓVIL** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** | |
| - | - |  | - | |

DATOS DE LA JUNTA DIRECTIVA (NOMBRES)

|  |  |
| --- | --- |
| PRESIDENTE |  |
| SECRETARIO |  |
| TESORERO |  |
| OTROS |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *PROGRAMA/S PARA EL/LOS QUE SE SOLICITA LA AYUDA* | MEMORIA JUSTIFICATIVA indicando el grado de interés y utilidad sociocultural de los fines de la Asociación (EXPOSICIÓN BREVE DE ACTIVIDADES Y FINES) |

**EXPONE**: Que teniendo conocimiento de las Bases que han de regir la convocatoria de subvenciones, por el Ayuntamiento de Villasabariego, y de conformidad con lo establecido en las mismas, que acepta en su integridad, presenta el/los proyecto/s indicado/s para cuya realización

**SOLICITA** le sea concedida la subvención correspondiente según la documentación que se adjunta.

Copia de los estatutos en su caso

Nº de Cuenta bancaria IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Copia del NIF en su caso

Indicación del número de socios : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justificante del patrocinio del Ayuntamiento

Relación de gastos e ingresos

**DECLARA** DE FORMA RESPONSABLE que las facturas presentadas como justificativas de gastos son subvencionadas por el Ayuntamiento de Villasabariego y que no están subvencionadas por ninguna otra institución pública ni privada.

Villasabariego a \_\_de \_\_\_\_de 2.0\_\_.-

SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLASABARIEGO LEON

A estos efectos el Ayuntamiento notificará a todas las asociaciones registradas del municipio una copia de estas bases y se publicarán en el BOP.

**SUBVENCIONES NOMINATIVAS**

* **Se establece de forma nominativa** como indica el art. 22,2,a de la Ley General de Subvenciones, las subvenciones para actividades culturales o de convivencias a las **Asociaciones de Padres de Alumnos** de colegios a los que acuden niños empadronados en este término municipal:

a) Asociación de Padres y Madres de alumnos del Instituto de Educación Secundaria San Martín I. S. ASTURA de Mansilla de las Mulas 500,00 € como máximo. Se tendrán en cuenta los justificantes.

b) Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Pedro Aragoneses de Mansilla de las Mulas: 500,00 € como máximo. Se tendrán en cuenta los justificantes

c) A la Asociación Hermandad de Donantes de Sangre de León 200,00€.

**Para el cobro de estas subvenciones deberán de presentar una solicitud junto con la siguiente documentación:**

* La cuenta justificativa indicando las actividades realizadas y el gasto soportado y de los ingresos. Se indicará asimismo las subvenciones de otras instituciones en su caso..
* Se presentarán copias de facturas por importe superior a la ayuda concedida.

Justificante del cumplimiento de la publicidad del patrocinio del Ayuntamiento para las actividades El incumplimiento de la justificación llevará aparejado el no otorgamiento de la ayuda.

Si no pudieran presentarse originales, deberán presentarse copias compulsadas (A este efecto se podrán compulsar en el Ayuntamiento de Villasabariego), pero en el original constará la participación de la ayuda del Ayuntamiento. Si la justificación es inferior al importe de la subvención, esta será reducida en dicha cantidad.

**MODELO DE SOLICITUD Y DECLARACION**

# Datos de la entidad Denominación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | |
| **NOMBRE** | | | **N.I.F.** | |
| - | | | - | |
| **DIRECCIÓN** | | **C.P.** | **LOCALIDAD** | **PROVINCIA** |
| - | | - | - | - |
| **TELÉFONO** | **MÓVIL** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** | |
| - | - |  | - | |

DATOS DE LA JUNTA DIRECTIVA (NOMBRES)

|  |  |
| --- | --- |
| PRESIDENTE |  |
| SECRETARIO |  |
| TESORERO |  |
| OTROS |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *PROGRAMA/S PARA EL/LOS QUE SE SOLICITA LA AYUDA* | MEMORIA JUSTIFICATIVA indicando el grado de interés y utilidad sociocultural de los fines de la Asociación (EXPOSICIÓN BREVE DE ACTIVIDADES Y FINES) |

**EXPONE**: Que teniendo conocimiento de las Bases que han de regir la convocatoria de subvenciones, por el Ayuntamiento de Villasabariego, y de conformidad con lo establecido en las mismas, que acepta en su integridad, presenta el/los proyecto/s indicado/s para cuya realización

**SOLICITA** le sea concedida la subvención correspondiente según la documentación que se adjunta.

Copia de los estatutos en su caso

Nº de Cuenta bancaria IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Copia del NIF en su caso

Indicación del número de socios : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justificante del patrocinio del Ayuntamiento de Villasabariego.

Relación de gastos e ingresos

**DECLARA** DE FORMA RESPONSABLE que las facturas presentadas como justificativas de gastos son subvencionadas por el Ayuntamiento de Villasabariego y que no están subvencionadas por ninguna otra institución pública ni privada.

**Declara asimismo** de forma responsable: que el indicado ente está al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Villasabariego a \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2.0\_\_\_\_\_\_\_

SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLASABARIEGO LEON

**OTRA SUBVENCION NOMINATIVA**

A Dña Olatz Rodríguez Cano, gimnasta a nivel nacional vecina de Villasabariego 600,00€

Para este caso, se establece la necesidad de formalizar un convenio que contenga o imponga como mínimo el anagrama o escudo de Villasabariego en la indumentaria y que justifique gastos superiores a la cantidad otorgada por sus cuotas federativas y los pagos al club de gimnasia en el año en curso.

En este caso presentará la siguiente solicitud:

**MODELO DE SOLICITUD Y DECLARACION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | |
| **NOMBRE** | | | **N.I.F.** | |
| - | | | - | |
| **DIRECCIÓN** | | **C.P.** | **LOCALIDAD** | **PROVINCIA** |
| - | | - | - | - |
| **TELÉFONO** | **MÓVIL** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** | |
| - | - |  | - | |

Actúa en representación de Olatz Rodríguez Cano, NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *ACTOS O CAMPEONATOS EN EL EJERCICIO 2017* | DESCRIPCIÓN BREVE |

**EXPONE**: Que habiendo formalizado el correspondiente convenio

**SOLICITA** le sea concedida la subvención correspondiente según la documentación que se adjunta.

Nº de Cuenta bancaria IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Copia del NIF en su caso o DNI.

Justificante del patrocinio del Ayuntamiento de Villasabariego. (fotos)

Relación de gastos e ingresos

**DECLARA** DE FORMA RESPONSABLE que las facturas presentadas como justificativas de gastos son subvencionadas por el Ayuntamiento de Villasabariego y que no están subvencionadas por ninguna otra institución pública ni privada.

En su caso se indica lo siguiente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Villasabariego a \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2.0\_\_\_\_\_\_\_